

Antrag auf Anerkennung/Anrechnung von

- Prüfungs- oder Studienleistungen**
- außerhochschulisch erworbenen Kompetenzen**

für den Studiengang „Master of Public Management Sozialversicherung“ der HGU.

Nachname, Vorname (Antragsteller/in)

ggfs. Immatrikulationsnr.

Straße/PLZ/Ort

Telefonnummer

E-Mail

UVT

Hiermit beantrage ich **die Anerkennung/Anrechnung folgender Leistung(en)**:

Nr.	Anzuerkennende Leistungen	Institution/Hochschule/ Universität	Zeitraum	Abschlussart	ECTS /CP	Prüfungsergebnis

Bitte beachten Sie zur Einreichung der Unterlagen die Hinweise auf der nächstfolgenden Seite.

 Datum und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Hinweise zur Einreichung der Unterlagen

- (1) Nummerieren Sie bitte die anzuerkennenden Leistungen pro Modul/pro Seminar durch.
- (2) Bitte bezeichnen Sie die Module, Teilmodule, die Seminare, die Lehrgänge und anderweitig erworbene außerhochschulische Kompetenzen, die anerkannt werden sollen, genau.
- (3) Nachweise über erbrachte Prüfungs- oder Studienleistungen oder außerhochschulisch erworbene Kompetenzen legen Sie bitte dem Antrag **in Form von Kopien bei (bitte mit der laufenden Nummer gekennzeichnet)**, ggf. auch Auszüge aus der Prüfungsordnung und ggf. dem entsprechenden Modulhandbuch.
- (4) Bitte reichen Sie als Belege **keine ganzen Ordner, Lehrpläne, Modulhandbücher o. ä.** ein, sondern reichen Sie **nur die für das anzurechnende Modul relevanten Stellen zusammen mit dem Antrag** ein.
 - ➔ Je genauer die Belege sind, desto einfacher und schneller kann die Prüfung und die Entscheidung über die Anerkennung durchgeführt werden. Die Nachforderung von Unterlagen kostet Zeit und zieht das Anerkennungsverfahren in die Länge, so dass die Bearbeitung auch bei einem frühzeitig gestellten Antrag sehr lange dauern kann.
- (5) Bei nicht vergleichbaren Notensystemen wird als Ergebnis der Anerkennung der Vermerk „bestanden“ aufgenommen.
- (6) Der Antrag (pdf-Datei) ist bitte auf dem Computer auszufüllen, auszudrucken und zu unterschreiben vorab gern per Mail **und auch** per Post an die **Hochschule der DGUV (HGU) Prüfungsamt, Seilerweg 54, 36251 Bad Hersfeld** zu schicken. Überprüfen Sie bitte vor dem Absenden:
 - Sind alle Angaben eindeutig nachvollziehbar/Abkürzungen definiert?
 - Sind alle Angaben/Unterlagen vollständig?
 - Sind die Lehrinhalte sämtlicher Module und anderweitig erworbene außerhochschulische Kompetenzen nachgewiesen, z. B. durch gültige Modulbeschreibungen, Studien- oder Prüfungsordnung, Studienführer, andere Nachweise.
 - Ist der Lehrumfang (= Semesterwochenstunden / ECTS/CP Punkte, Anzahl Wochenstunden ersichtlich)
 - Ist die Prüfungsleistung/Prüfungsform/Bewertung ausgewiesen?
 - Liegen entsprechende Nachweise vor.
- (7) Nur vollständig eingereichte Anträge mit allen Unterlagen können bearbeitet und geprüft werden.

Vielen Dank.

Ihr Prüfungsamt